

Rekrutacja na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno ogłasza rekrutację na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie

Liczba etatów: 1, praca w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, przewidywany okres zatrudnienia styczeń 2024 r.

Data ogłoszenia naboru: 17.11.2023 r.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m.in.:

- wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w szczególności:
- praca socjalna,
- dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej służących podniesieniu jakości życia,
- ścisła współpraca z pracownikami Ośrodka oraz ze środowiskiem lokalnym,
- opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych,
- prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych,
- udział w pracach grup roboczych w ramach zadań wynikających z zapisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

II. Warunki pracy:

- praca na terenie Gminy Gniezno, jak również w pomieszczeniach biurowych w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie znajdujących się przy Al. Reymonta 9-11 (dostęp do budynku jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę (pełen etat),
- pakiet socjalny,
- praca związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,

- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gnieźnie,
- dodatek do wynagrodzenia zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.

III. Wymagania niezbędne i niezbędne dokumenty:

1. Wykształcenie zgodne z wymogami pracownika socjalnego określonymi w art. 116 ustawy o pomocy społecznej - kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych

lub

- ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej

lub

- ukończone studia wyższe w terminie do dnia 31 grudnia 2013r. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie (kserokopia suplementu dyplomu)

lub

- ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków wymienionych w pkt. 3.

Przepisy przejściowe dotyczące wykształcenia zgodnie z art. 156 ustawy o pomocy społecznej:

- 1) osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.
- 1a) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 2) osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.
- 3) osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 3a) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 4) osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5) osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. prawo jazdy kat. B i własny samochód,
3. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim – zał.1,
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – zał.1,
5. własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE – zał. 3,
6. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
7. wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. 2.
8. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
9. własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celach rekrutacji – zał. 4.
10. nieposzlakowana opinia – zał. 5

IV. Wymaganie dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wraz z kopią dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przedmiotowych placówkach,
- znajomość przepisów:
 - - ustawy o pomocy społecznej,
 - - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - - ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość programu POMOST Std.
- predyspozycje do pełnienia stanowiska min.: empatia, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność współpracy.

V. Etapy rekrutacji:

1. weryfikacja złożonych dokumentów pod względem formalnym,
2. rozmowa kwalifikacyjna.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać, w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie, Al. Reymonta 9-11, **w terminie do dnia 1 grudnia 2023 r.** w godzinach urzędowania.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

VII. Inne informacje:

- Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych.
- Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.
- Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru.
- Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.
- O terminie rozmowy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
- Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 426 25 72. Ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko i informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie na stronie <https://gopsgniezno.naszops.pl/bip/> raz na tablicy informacyjnej GOPS w Gnieźnie.

Dyrektor

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Gnieźnie

Mariusz Jopa