

## Zarządzenie Nr 3/2021

### Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie z dnia 31 sierpnia 2022 roku

w sprawie : **wprowadzenia Regulaminu Klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” , zasad kwalifikacji jego uczestników oraz wzoru deklaracji uczestnictwa**

Działając na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

#### § 1

Wprowadzam Regulamin Klubu Seniora „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” utworzonego w Mnichowie i Wierzbiczanych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Ustalam Regulamin rekrutacji uczestników klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” w brzmieniu, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Wprowadzam wzór formularza zgłoszeniowego do klubu seniora „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 4

Ustalam wzór oświadczenia dla osób uczęszczających do klubu seniora „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

Określam wzór obowiązku informacyjnego dla osób uczęszczających do klubu seniora „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do niniejszego Zarządzenia

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIORA „AKTYWNY SENIOR W GMINIE GNIEZNO”

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Aktywny Senior w Gminie Gniezno prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

1. Klub prowadzony jest na zasadach Ośrodka wsparcia zgodnie z wytycznymi wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 i jego działalność współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Klub mieści się w budynkach świetlic wiejskich:
  - w Mnichowie
  - w Wierzbiczanach
3. Uczestnikami Klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” są osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zamieszkujące obszar Gminy Gniezno, osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

### ROZDZIAŁ II

#### POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Klub „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” dysponuje 80 miejscami po 40 w każdej miejscowości.
2. Działalnością Klubu kieruje Kierownik klubu seniora, któremu bezpośrednio podlegają opiekunowie klubów.
3. Klub „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” jest czynny trzy razy w tygodniu (wtorek, środa, czwartek w godzinach 8.30-13.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przewiduje się również organizację zajęć w godzinach popołudniowych.
4. Przynależność do Klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” jest dobrowolna i odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny Senior w Gminie Gniezno”.
5. W ramach prowadzonej rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 80 osób. Decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa.
6. GOPS zastrzega sobie możliwość przyjęcia do Klubu większej liczby osób w zależności od potrzeb seniorów i dostępności infrastruktury.
7. W działaniach organizowanych poza siedzibą Klubu, będą mogły brać udział seniorzy niebędący członkami Klubu.
8. Klub działa w oparciu o miesięczne programy tworzone przez pracowników Klubu, oraz seniorów.
9. Uczestnicy Klubu deklarują udział w poszczególnych działaniach określonych w harmonogramie z tygodniowym wyprzedzeniem, w celu efektywnego wykorzystania dostępnych miejsc oraz zaspokojenia potrzeb poszczególnych osób. Za prowadzenie list uczestników odpowiedzialny jest Opiekun Klubu. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Opiekuna Klubu o planowanej nieobecności.

10. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w miesięcznych harmonogramach w sytuacji zbyt małej liczby osób zainteresowanych poszczególnymi działaniami.

### ROZDZIAŁ III

#### CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU „SENIOR+”

Celem Klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” jest:

1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego,
2. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników,
3. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu,
4. Organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej, zajęć rękodzielniczych, muzykoterapii, ćwiczeń pamięci oraz aktywności fizycznej dostosowanych do możliwości uczestników,
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach.

### ROZDZIAŁ IV

#### PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU „SENIOR+”

1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:
  - korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie,
  - rozwijania własnych zainteresowań,
  - inicjowania nowych przedsięwzięć,
  - korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:
  - przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
  - aktywnego udziału w zajęciach Klubu
  - przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów,
  - branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Klubu do spotkań.
  - Korzystania z szatni, w tym zmiany obuwia.

3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

- wystąpienia z Klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” na własną pisemną prośbę,
- śmierci uczestnika,
- nieobecności powyżej 1 miesiąca

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno”.
2. Zmiany w regulaminie Klubu „Aktywny Senior w Gminie Gniezno” mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Klubu Seniora.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNY SENIOR W GMINIE GNIEZNO”

### §1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Aktywny senior w Gminie Gniezno”, ich obowiązki a także wsparcie przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe oraz pozakonkursowe w zakresie epidemii COVID-19.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany przez Gminę Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Integracja w Szczytnikach Duchownych, os. Wrzosowe 8, 62-200 Szczytniki Duchowne.
5. Celem głównym Projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości usług opiekuńczych dla 80 osób (72 kobiet, 8 mężczyzn) wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Gniezno w okresie od 01.06.2020 r. do 30.06.2023 r. poprzez utworzenie po 40 miejsc w Klubie Seniora w Mnichowie i Klubie Seniora w Wierzbiczanych.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.urzadgminy.gniezno.pl](http://www.urzadgminy.gniezno.pl)

### §2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. *Aktywny senior w Gminie Gniezno*;
  - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Aktywny senior w Gminie Gniezno*;
  - c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Gniezno;
  - d) Partnerze – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Integracja w Szczytnikach Duchownych;
  - e) Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie;
  - f) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu;
  - g) Uczestnikach Projektu – należy przez to rozumieć osoby spełniające kryteria grupy docelowej oraz osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu;

- h) Osobie lub rodzinie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – należy przez to rozumieć osobę/rodzinę, o której mowa w rozdziale 3 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*;
- i) Osobie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć: osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.).
- j) Osobie potrzebującej pomocy w codziennym funkcjonowaniu - należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- k) Kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć dochód osoby/rodziny zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 794 z późn. zm.);
- l) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za działania podejmowane w Projekcie;
- m) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gniezno / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie.

### §3

#### ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt skierowany jest do 80 osób (72 kobiet, 8 mężczyzn):
  - a) 40 osób (36 kobiet, 4 mężczyzn) w Klubie Seniora w Mnichowie;
  - b) 40 osób (36 kobiet, 4 mężczyzn) w Klubie Seniora w Wierzbiczanach.Osoby należące do grupy docelowej to:
  - a) osoby zamieszkałe na terenie Gminy Gniezno – wiejska w rozumieniu zapisów Kodeksu Cywilnego;
  - b) osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (oraz ich otoczenie) zamieszkałych na terenie województwa wielkopolskiego w Gminie Gniezno – wiejskiej;
  - c) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zakres wsparcia merytorycznego Uczestnika Projektu zawarty został we wniosku o dofinansowanie Projektu i zaakceptowany merytorycznie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020.
3. Klub Seniora to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów.
4. W Klubie Seniora prowadzone będą zajęcia mające na celu:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i

indywidualnych zainteresowań);

- b) zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
  - c) działalność prozdrowotną (m.in. edukacja zdrowotna), kulturalną (wyjścia do kina, teatru) i edukacyjną (m.in. nauka obsługi komputera, korzystanie z Internetu);
  - d) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych;
  - e) poradnictwo prawne i poradnictwo psychologiczne.
5. Kluby Seniora funkcjonują przez cały rok, 3 dni w tygodniu, po 5 godzin dziennie, zgodnie z określonym harmonogramem.

#### §4

### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Beneficjenta i Realizatora, którzy powołają Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą ich przedstawiciele.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w Projekcie;
  - b) tworzenie list osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na podstawie liczby punktów przydzielonych przez Komisję Rekrutacyjną oraz listy rezerwowej potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu (dotyczy sytuacji, kiedy liczba chętnych będzie większa niż zakładana w Projekcie);
  - c) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w Projekcie niż zakładana.
3. Rekrutacja do Projektu polega na złożeniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi, określonymi w przedmiotowym Regulaminie.
4. Nabór uczestników projektu – Klubu Seniora w Mnichowie oraz Klubu Seniora w Wierzbiczanych odbywać się będzie odrębnie dla każdej placówki, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
5. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych własnoręcznym czytelnym podpisem wraz z datą wypełnienia dokumentów:
  - a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami;
  - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
6. Terminy naboru i przyjmowania zgłoszeń zostaną podane:
  - a) na stronie internetowej Gminy Gniezno i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie;
  - b) na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.
7. Wzory dokumentów, o których mowa w punkcie 5 będą dostępne w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie oraz na stronach internetowych Gminy Gniezno oraz GOPS w Gnieźnie.
8. Dokumenty należy składać w osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Gmina Gniezno/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno. Miejsce dostępne dla osób z

niepełnosprawnościami: brak barier architektonicznych – winda dla osób z niepełnosprawnością, szerokie drzwi.

9. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie mogą skorzystać z usług dostępowych: pomoc pracowników Beneficjenta oraz Realizatora w wypełnieniu dokumentacji rekrutacyjnej (także w razie konieczności w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej udziałem w projekcie, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu potrzeby pomocy).
10. Informacja dotycząca rekrutacji udzielana jest przez pracowników Beneficjenta i Realizatora.
11. Osoby, które złożą niekompletne dokumenty, o których mowa w pkt. 5 będą wezwane do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkować będzie nierozpatrywaniem dokumentów.
12. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
13. W oparciu o złożone dokumenty Kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od osób, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami rekrutacji określonymi w § 5 pkt. 1.
14. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
15. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
16. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika w sytuacjach opisanych w §5 pkt. 6, Koordynator Projektu ma prawo wpisać na listę uczestników osoby z listy rezerwowej po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji rekrutacyjnej.
17. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przetwarzana i przechowywana z poszanowaniem zapisów art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (Dz. Urz. UE L.119 z 4.5.2016).
18. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia uczestnik podpisuje oświadczenie Uczestnika Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania ww. dokumentu.
19. Weryfikacja kryteriów będzie prowadzona na podstawie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, tj. formularz zgłoszeniowy, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej, inny dokument wyżej niewskazany, wynikający ze specyfiki grupy docelowej.
- 20. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w Projekcie.**
21. Rekrutacja uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
22. Podczas rekrutacji do Projektu pracownicy Beneficjenta pomogą osobom z niepełnosprawnościami wypełnić dokumenty rekrutacyjne, jeżeli pojawi się taka potrzeba. Jeżeli do projektu będzie chciała się zgłosić osoba z



niepełnosprawnościami, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, Beneficjent zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym itd. Ponadto w przypadku potrzeby skorzystania z usług dostępowych takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami Beneficjent dołoży wszelkich starań, aby te usługi były dostępne dla Uczestników Projektu. Jeżeli na etapie rekrutacji pojawi się osoba z niepełnosprawnościami, Beneficjent dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacja Projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

## §5

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają następujące kryteria oraz uzyskają najwyższą ilość punktów:

a) Kryteria formalne:

- osoby zamieszkałe na terenie Gminy Gniezno – wiejska w rozumieniu zapisów Kodeksu Cywilnego;
- osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (oraz ich otoczenie) zamieszkałych na terenie województwa wielkopolskiego w Gminie Gniezno – wiejskiej<sup>1</sup>;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu<sup>2</sup>.

b) Kryteria jakościowe:

- osoby z niepełnosprawnością i osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego<sup>3</sup> (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.):

25 punktów;

- osoby / rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego

<sup>1</sup> - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

-osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>1</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);

- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

-osoby korzystające z PO PŻ.

<sup>2</sup> osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

<sup>3</sup> w 2022 roku kryterium dochodowe wynosi 776,00 zł na osobę samotnie gospodarującą lub 600,00 zł na osobę w rodzinie.

wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020* (współwystępowanie różnych przesłanek): 5 punktów;

- osoby/rodziny korzystające ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia osoby/rodziny korzystającej z POPŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/uje z POPŻ w ramach działań towarzyszących): 5 punktów.
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju: 5 punktów.

2. W przypadku osób, które otrzymały taką samą ilość punktów, pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnością i osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego<sup>4</sup> (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 794 z późn. zm.).
3. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych stworzona zostanie lista osób przyjętych Projektu. Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie umieszczony zostanie na liście rezerwowej.
4. W miejsce rezygnacji Uczestnika Projektu będą kwalifikowane kolejne osoby według kolejności umieszczonej na liście rankingowej – jeśli wyrażą ponownie wolę wzięcia udziału w Projekcie.
5. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
6. Zakończenie udziału w Projekcie następuje także w sytuacji:
  - a) złożenia fałszywych oświadczeń w dokumentach rekrutacyjnych,
  - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od zaistnienia okoliczności;
  - c) rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie.

## §6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w trakcie realizacji Projektu,
  - c) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy wykorzystywanych podczas zajęć i warsztatów,
  - d) korzystania z wsparcia opiekuńczego i specjalistycznego przewidzianego w trakcie realizacji Projektu,

<sup>4</sup> w 2022 roku kryterium dochodowe wynosi 776,00 zł na osobę samotnie gospodarującą lub 600,00 zł na osobę w rodzinie.

- e) zachowania autonomii, bezpieczeństwa i godności,
  - f) dowozu i odwozu w razie potrzeby do danego Klubu Seniora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w Projekcie,
  - b) korzystania z zaplanowanych wobec Uczestnika Projektu form wsparcia i udziału w nich,
  - c) bezwzględnego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację form wsparcia w ramach Projektu lub uczestnictwa w Projekcie,
  - d) utrzymania stałego kontaktu i współpracy z Beneficjentem i Realizatorem Projektu w trakcie udziału w formach wsparcia, tj. podpisywania list obecności, wypełnianie ankiet itd.,
  - e) przestrzegania regulaminów Klubu Seniora w Mnichowie i Klubu Seniora w Wierzbiczanach,
  - f) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania zasad Regulaminu

## § 7

### ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Zespół Projektowy.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych zajęć, liczby uczestników zajęć.
3. Ewaluacja prowadzona będzie w oparciu o kryteria trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, za pomocą odpowiedniej metodologii w celu poprawy jakości podejmowanych działań, ze szczególnym uwzględnieniem celów, jakie Projekt ma realizować.
4. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014), służącego do obsługi projektów unijnych realizowanych w ramach regionalnych i krajowych programów operacyjnych, a dokumenty będą przechowywane w biurze projektu.

## § 8

### INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Szczegółowe kwestie dotyczące informacji o ochronie danych osobowych zostały zawarte w *Oświadczeniu uczestnika projektu*.
2. Administratorem danych osobowych osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie – Uczestników Projektu są:

- Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w *Oświadczeniu uczestnika projektu*;
  - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w *Oświadczeniu uczestnika projektu*.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielania wsparcia w Projekcie.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie określonych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu, co zostanie ogłoszone.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

<b>Nazwa projektodawcy:</b>																									
Gmina Gniezno																									
<b>Tytuł i numer projektu:</b>																									
Aktywny senior w Gminie Gniezno RPWP.07.02.02-30-0089/19																									
<b>Ubiegam się o przyjęcie do (proszę o zaznaczenie 1 placówki):</b>																									
<input type="checkbox"/> Klub Seniora w Mnichowie																									
<input type="checkbox"/> Klub Seniora w Wierzbiczanach																									
<b>Dane uczestnika</b>																									
Imię																									
Nazwisko																									
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="12">zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL</td> </tr> </table>													zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL											
zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL																									
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe																								
	ISCED 4 Policealne																								
	ISCED 3 Ponadgminazjalne / Ponadpodstawowe (liceum, technikum, szkoła zawodowa)																								
	ISCED 2 Gimnazjalne																								
	ISCED 1 Podstawowe																								
	ISCED 0 Brak																								
<b>Dane kontaktowe uczestnika</b>																									
Województwo																									
Powiat																									
Gmina																									
Miejscowość																									
Ulica																									
Nr budynku																									
Nr lokalu																									
Kod pocztowy																									
Telefon kontaktowy																									
Adres e-mail																									

### Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

<b>Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie	
<b>Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
<b>W tym długotrwale bezrobotny</b> Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie	
<b>Bierny zawodowo</b> Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).	Tak		Nie	
<b>W tym osoba ucząca się</b>	Tak		Nie	
<b>W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu</b>	Tak		Nie	
<b>Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy)</b>	Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
Inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
<b>Zatrudniony w:</b> Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				
<b>Wykonywany zawód:</b>				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				

Nauczyciel kształcenia ogólnego	
Nauczyciel wychowania przedszkolnego	
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego	
Pracownik instytucji rynku pracy	
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	
Rolnik	
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej	
Instruktor praktycznej nauki zawodu	
Inny	
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b> (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)	
<b>Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b> Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.	
Tak	Nie
Odmowa podania informacji	
<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b> 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).	
Tak	Nie
<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b> Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, - orzeczenie o niezdolności do pracy, - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,	

- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),  
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

**Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej**

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.

(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

**Osoba/rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej**

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

**Osoba potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

Osoba z niepełnosprawnością lub osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 794 ze zm.)

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

Osoba / rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 *Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (współwystępowanie różnych przesłanek).*

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

**Osoba / rodzina korzystająca ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa**

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

**DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, proszę wskazać specjalne potrzeby uczestnika:  
(np. zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego, potrzeba zorganizowania opieki nad osobą zależną, ograniczenia ruchowe związane z niepełnosprawnością, przygotowanie materiałów w alfabecie



Braille'a, wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością, powiększony tekst materiałów, specjalne potrzeby żywieniowe, inne...)	
--	--

<b>Czy w ramach Projektu jest potrzeba zapewnienia transportu z miejsca zamieszkania do siedziby Klubu Seniora (transport w obie strony)?</b>			
Tak		Nie	

1. **Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych**
2. **Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie wraz z wszystkimi załącznikami.**
3. **Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.**
4. **Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.**
5. **Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis Kandydata\*

\* W przypadku wypełniania formularza przez osobę niepełnoletnią wymagany jest podpis prawnego opiekuna



Gniezno, dn. ....

OŚWIADCZENIE  
OSOBA POTRZEBUJĄCA POMOCY W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywny senior w Gminie Gniezno”, realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, ja niżej podpisany(a) ..... oświadczam, iż jestem osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
*podpis uczestnika/opiekuna prawnego*

**Obowiązek informacyjny w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)**

W związku ze zgłoszeniem do projektu „Aktywny senior w Gminie Gniezno” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych odnośnie ww. projektu jest Gmina Gniezno, Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych mailowo: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)
3. Moje dane będą przechowywane przez okres trwania projektu, a następnie do zakończenia archiwizacji dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO rozporządzenia dane są niezbędne dla realizacji projektu realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w projekcie.
6. Odbiorcą moich danych mogą być inne podmioty uprawnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. W przypadku zakwalifikowania do Projektu dane mogą być przekazane do Instytucji Zarządzającej programem operacyjnym, a także podmiotów wybranych do prowadzenia poszczególnych zadań w ramach projektu, z którymi zawarte zostaną stosowne umowy powierzenia.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, a także jeśli dopuszczają to przepisy RODO – do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie oraz żądania usunięcia danych.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. **Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ, DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS KANDYDATA**